SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2015/11511]

16 DECEMBER 2015. — Arrêté ministériel établissant les formulaires pour la demande d'agréation comme organisation professionnelle ou interprofessionnelle en exécution de l'article 5, alinéa 1er, de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des P.M.E.

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants, des P.M.E., de l'Agriculture et de l'Intégration sociale,

Vu l'arrêté royal du 12 novembre 2015 portant exécution de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des P.M.E., l'article 5, alinéa 1er;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1er;

Vu l'urgence;

Considérant que les formulaires pour l'agréation en tant qu'organisation professionnelle ou interprofessionnelle doivent être disponibles à partir du 1er janvier 2016 au plus tard;

Considérant que les formulaires repris en annexe de l'arrêté ministériel du 2 avril 2010 modifiant l'arrêté ministériel du 20 novembre 1979 établissant les modèles des requêtes en agréation, prévues par l'arrêté royal du 4 juin 1979 réglant l'application des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes, coordonnées le 28 mai 1979, ont été utilisés pour réaliser les nouveaux formulaires d'agréation;

Considérant que les anciens formulaires ont uniquement été adaptés pour les mettre en conformité avec les exigences de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des P.M.E., l'arrêté du 12 novembre 2015 portant exécution de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des P.M.E. et la loi du 5 mai 2014 garantissant le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services et instances qui relèvent de ou exécutent certaines missions pour l'autorité et portant simplification et harmonisation des formulaires électroniques et papier;

Considérant que les formulaires repris en annexe reprennent les moyens de preuve prévus par l'arrêté royal du 12 novembre 2015 précité. Qu'ils ne créent donc pas de règles de droit nouvelles par rapport à cet arrêté royal,

Arrête :

Article 1er. Le formulaire pour l'agréation comme organisation professionnelle au sens de l'article 3 de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des P.M.E. est établi conformément à l'annexe 1 au présent arrêté.

Art. 2. Le formulaire pour l'agréation comme organisation interprofessionnelle au sens de l'article 4 de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des P.M.E. est établi conformément à l'annexe 2 au présent arrêté.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 2016.

Bruxelles, le 16 décembre 2015.

W. BORSUS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2015/11511]

16 DECEMBRE 2015. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de formulieren voor de erkenningsaanvraag als beroeps- of interprofessionele organisatie in uitvoering van artikel 5, eerste lid, van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s

De minister van Middenstand, Zelfstandigen, K.M.O.'s, Landbouw en Maatschappelijke Integratie,

Gelet op het koninklijk besluit van 12 november 2015 tot uitvoering van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s, artikel 5, eerste lid;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de formulieren voor de erkenning als beroeps- of interprofessionele organisatie beschikbaar moeten zijn ten laatste op 1 januari 2016;

Overwegende dat de formulieren die in bijlage werden opgenomen bij het ministerieel besluit van 2 april 2010 tot wijziging van het ministerieel besluit van 20 november 1979 tot vaststelling van de modellen van de aanvragen tot erkenning, voorgeschreven bij het koninklijk besluit van 4 juni 1979 tot regeling van de toepassing van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand, gecoördineerd op 28 mei 1979, werden gebruikt om de nieuwe formulieren op te stellen;

Overwegende dat de vorige formulieren enkel werden aangepast om ze in overeenstemming te brengen met de eisen van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s, het koninklijk besluit van 12 november 2015 tot uitvoering van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s en de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren;

Overwegende dat de bij dit ministerieel besluit gevoegde formulieren de bewijsmiddelen hernemen die door voornoemd koninklijk besluit van 12 november 2015 zijn voorzien. Dat er dus geen nieuwe rechtsregels in het leven worden geroepen ten opzichte van dit koninklijk besluit,

Besluit :

Artikel 1. Het formulier voor de erkenningsaanvraag als beroepsorganisatie in de zin van artikel 3 van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s wordt vastgesteld overeenkomstig bijlage 1 bij dit besluit.

Art. 2. Het formulier voor de erkenningsaanvraag als interprofessionele organisatie in de zin van artikel 4 van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s wordt vastgesteld overeenkomstig bijlage 2 bij dit besluit.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016.

Brussel, 16 december 2015.

W. BORSUS

ANNEXE 1

Demande d'agréation comme organisation professionnelle

Personne de contact:
Yolande Servais, Attaché
Direction générale Politique des PME
Professions Intellectuelles et Législations

Bd Albert II, 16
1000 Bruxelles

T 02/ 277 73 28
F 02 /277 98 86

kmopme-org@economie.fgov.be
www.economie.fgov.be

A. Renseignements concernant votre organisation professionnelle

* Les données avec astérisque sont/seront remplies par le SPF Economie sur base du numéro d'entreprise. Veuillez vérifier si les données pré-remplies sont exactes et y apporter les adaptations éventuellement nécessaires.

1. Dénomination officielle (telle que reprise dans les statuts)

En français : .....

.....

En néerlandais .....

(*si d'application)* : .....

2. Numéro d'entreprise : .....

3. Dénomination couramment utilisée (si elle diffère de la dénomination officielle)

En français : .....

.....

En néerlandais: .....

(si d'application) .....

4. Abréviation de la dénomination (si d'application)

En français : .....

En néerlandais: .....

(si d'application) .....

5. Coordonnées du siège social

* Rue et numéro : .....

*Code postal et commune : .....

Tél. : ..... Fax. : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

6. * Statut juridique

☐ ASBL ☐ union professionnelle (cf. loi 1898)

☐ autre statut : .....

7. * Date de constitution: .....

B. Personnes de contact

1. Coordonnées du président

Nom : ..... Prénom : .....

Langue (contact) : ☐ F ☐ N

Données professionnelles *(à remplir uniquement si elles diffèrent des données de contact de l'organisation) :*

Rue et numéro : .....

Code postal et commune : .....

Courriel : .....

Tél. : ..... Gsm: .....

2. Coordonnées du secrétaire (le responsable administratif de l'organisation)

Nom : ..... Prénom : .....

Langue (contact) : ☐ F ☐ N

Données professionnelles (*à remplir uniquement si elles diffèrent de données de contact de l'organisation) :*

Rue et numéro : .....

Code postal et commune : .....

Courriel : .....

Tél. : ..... Gsm: .....

3. Personne de contact dans le cadre de la demande d'agréation

☐ le président

☐ le secrétaire

☐ une autre personne de contact :

Nom :..... Prénom :.....

Fonction :.....

Langue (contact) : ☐ F ☐ N

Données professionnelles (*à remplir uniquement si elles diffèrent des données de contact de l'organisation)*

Rue et numéro : .....

Code postal et commune : .....

Courriel : .....

Tél. : ..... Gsm: .....

C. Renseignements concernant les représentants

Chaque organisation professionnelle agréée doit désigner deux représentants en vue de la représenter au sein d'une des commissions sectorielles du Conseil Supérieur.

Ces représentants :
- ne peuvent pas faire partie des Chambres législatives ;
- doivent être des membres de l'organisation qui exercent la profession représentée par l'organisation ou travailler pour l'organisation.

Par la signature de ce formulaire, le soussigné déclare sur l'honneur que les représentants remplissent ces conditions.

Représentant 1

Nom : ..... Prénom: .....

Sexe : ☐ F ☐ M

Fonction/ Profession : .....

Langue (contact) : ☐ F ☐ N

Rue et numéro : .....

Code postal et commune : .....

Courriel : .....

Tél. : ..... Gsm: .....

Représentant 2

Nom: ..... Prénom: .....

Sexe : ☐ F ☐ M

Fonction/Profession : .....

Langue (contact) : ☐ F ☐ N

Rue et numéro : .....

Code postal et commune : .....

Courriel : .....

Tél. : ..... Gsm: .....

D. Renseignements concernant le fonctionnement de votre organisation professionnelle

1. Quelle(s) profession(s) est/sont représentée(s) par votre organisation professionnelle?

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

2. Dans quelles zones votre organisation professionnelle compte-t-elle des membres ?

☐ Anvers
☐ Brabant flamand
☐ Brabant wallon
☐ Région de Bruxelles-capitale
☐ Flandre occidentale
☐ Flandre orientale
☐ Hainaut
☐ Liège
☐ Limbourg
☐ Luxembourg
☐ Namur

3. Cotisations d'affiliation des membres directement affiliés à l'organisation professionnelle :

☐ un seul tarif est d'application. Le montant est de ……. euros

☐ divers tarifs sont d'application. Les possibilités suivantes existent :

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

Par la signature de ce formulaire, le soussigné déclare sur l'honneur que :

- la cotisation n'est pas perçue par un organisme chargé d'une mission légale dans le cadre du statut social des indépendants ;
- la cotisation ne peut pas être confondue avec un autre montant dont le membre serait redevable pour d'autres prestations.

4. Si des organisations professionnelles affiliées à votre organisation professionnelle, remplissent les conditions légales et réglementaires reprises ci-dessous, veuillez énumérer ces organisations plus bas.

- *avoir exclusivement pour objectif la représentation, l'étude, la protection et le développement des intérêts professionnels, économiques, sociaux et moraux des indépendants, des PME et des artisans dans le cadre de l'exercice d'une profession ou d'un groupe de professions ;*
- *l'effectif de ses membres est principalement composé d'indépendants et de PME de la profession ou des professions représentées par l'organisation professionnelle affiliée ;*
- *être une organisation librement constituée et indépendante des autorités publiques;*
- *ses membres paient une cotisation annuelle de minimum 25 euros ;*
- *avoir une relation de collaboration établie par écrit avec l'organisation professionnelle qui introduit cette demande dans le but de réaliser ses objectifs ;*
- *communiquer cette collaboration individuellement à ses membres;*
- *fournir une contribution financière ou sous une autre forme à l'organisation professionnelle qui introduit cette demande ;*
- *être représentée dans les organes de l'organisation professionnelle qui introduit cette demande.*

Par la signature de ce formulaire, le soussigné atteste sur l'honneur que ces organisations affiliées remplissent ces conditions.

S'il y en a davantage que trois, veuillez joindre une liste en annexe avec les informations demandées.

Les tarifs des cotisations ne doivent pas être indiqués si cette information a déjà été fournie par l'organisation professionnelle affiliée elle-même au cours de l'année où l'agréation est demandée.

1) Dénomination et abréviation :.....
Adresse ou numéro d'entreprise :.....
Tarif(s) de la ou des cotisations : .....

2) Dénomination et abréviation :.....
Adresse ou numéro d'entreprise :.....
Tarif(s) de la ou des cotisations : .....

3) Dénomination et abréviation :.....
Adresse ou numéro d'entreprise :.....
Tarif(s) de la ou des cotisations : .....

5. Nombre de membres de l'organisation professionnelle

Nombre de membres directement affiliés à l'organisation professionnelle : .....

Nombre de membres des organisations professionnelles répondant aux conditions légales et réglementaires affiliées auprès de l'organisation professionnelle : .....

6. Titre de la publication périodique

En français : .....

En néerlandais : .....

(*si d'application*)

7. Si votre organisation est affiliée à plusieurs organisations interprofessionnelles, veuillez mentionner ci-dessous ces organisations interprofessionnelles ainsi que le nombre de membres de votre organisation qui doivent être repris pour le calcul du nombre de membres de ces organisations interprofessionnelles. Un même membre ne peut être affecté qu'à une seule organisation interprofessionnelle.

Organisation interprofessionnelle	Nombre de membres
1).....	.....
2).....	.....
3).....	.....

E. Documents à communiquer

Les documents suivants doivent être transmis. La liste des membres doit être transmise via une plate-forme électronique. Les autres documents doivent être joints en annexe à la demande. S'ils sont transmis sous forme papier, veuillez mentionner dans le coin supérieur droit de la première page de chaque annexe, le numéro correspondant à l'énumération ci-dessous. Veillez également à classer les documents selon cet ordre. S'ils sont transmis par voie électronique, veuillez reprendre au début du nom des fichiers des annexes le numéro correspondant à l'énumération ci-dessous :

1. Le texte intégral des statuts de l'organisation professionnelle s'il s'agit d'une première demande d'agréation. Uniquement les modifications aux statuts, s'il s'agit d'un renouvellement de l'agréation ;

2. Un aperçu de la structure administrative de l'organisation professionnelle en ce compris l'organigramme contenant les fonctions et les noms des personnes remplissant ces fonctions, le nombre de membres du personnel, un aperçu du siège et des succursales ;

3. Un aperçu des tarifs de cotisation que l'organisation utilise dans sa communication externe ou à défaut un autre document où le montant de la cotisation annuelle de membre apparaît (une carte de membre, une facture, un document comptable, ...) ;

4 Un aperçu des activités de l'organisation au cours d'une des deux dernières années précédant la date d'introduction de la demande (rapport d'activités par exemple) ;

5. Les publications périodiques de l'année précédant la demande, leur version électronique ou un lien vers leur version électronique. Chaque numéro doit traiter de plusieurs sujets en rapport avec la ou les professions représentées ;

6 Le cas échéant, la liste des organisations professionnelles affiliées qui répondent aux conditions légales et réglementaires comprenant les données demandées au point 4 de la rubrique D du formulaire ;

7. Le cas échéant, pour chaque organisation affiliée reprise au point 4 de la rubrique D ou à l'annexe 6, un aperçu des tarifs de cotisation que l'organisation affiliée utilise dans sa communication externe ou à défaut un document où le montant de la cotisation annuelle de membre apparait (une carte de membre, une facture, un document comptable, ...) ;

8. La liste des membres directement affiliés et des membres des organisations professionnelles affiliées répondant aux conditions légales et réglementaires à communiquer uniquement par voie électronique du 1er janvier 2016 jusqu'au 1er mars 2016 inclus , sous format Excel, tel que mis à disposition sur le site web du SPF Economie, à télécharger après réception d'un code d'accès transmis par le SPF Economie. Une fiche explicative des données à communiquer est annexée au formulaire.

Lorsque ce formulaire est rempli et que les annexes susmentionnées sont jointes :

- veuillez dater et signer le présent formulaire de demande

- veuillez le transmettre avec les annexes au cours de la période **du 1er janvier 2016 au 1er mars 2016 inclus** au :

SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie
Direction générale Politique PME
Service Professions intellectuelles et Législations
Yolande Servais, Attachée
North Gate
Boulevard Albert II,16, 4ème étage
1000 Bruxelles

- et sous une des formes suivantes :
  1) scannez le document signé et envoyez tous les documents via e-mail à l'adresse suivante kmopme-org@economie.fgov.be. Le SPF Economie vous enverra un accusé de réception ;
  2) envoyez le dossier par recommandé au service susmentionné;
  3) déposez le dossier au service susmentionné. Vous recevrez un accusé de réception.

Attention : Pour télécharger la liste électronique des membres, un code d'accès et un mot de passe sont nécessaires. Ceux-ci sont communiqués à votre personne de contact (cf. B.3). Il est vivement recommandé de communiquer les coordonnées de la personne de contact le plus rapidement possible au service visé ci-dessus.

Le soussigné :
Personne habilitée à représenter l'organisation

Nom et fonction du mandataire :

Signature

Date:

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 16 décembre 2015 établissant les formulaires pour la demande d'agréation comme organisation professionnelle ou interprofessionnelle en exécution de l'article 5, alinéa 1er, de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des P.M.E.

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants, des P.M.E., de l'Agriculture et de l'Intégration sociale,

W. BORSUS

ANNEXE 2

Demande d'agréation comme organisation interprofessionnelle

economie
SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Personne de contact : Yolande Servais, Attachée
Direction générale Politique PME
Professions Intellectuelles et Législation

Bd. Albert II, 16 T + 32(0) 277 73 28 kmopme-org@economie.fgov.be
1000 Bruxelles F + 32(0) 277 98 86 http://economie.fgov.be

A. Renseignements concernant votre organisation interprofessionnelle

* Les données avec astérisque sont/seront remplies par le SPF Economie sur base du numéro d'entreprise. Veuillez vérifier si les données pré-remplies sont exactes et y apporter les adaptations éventuellement nécessaires.

1. Dénomination officielle (telle que reprise dans les statuts)

En français : .....
.....

En néerlandais : .....
(si d'application) .....

2. Numéro d'entreprise : .....

3. Dénomination couramment utilisée (si elle diffère de la dénomination officielle)

En français : .....
.....

En néerlandais: .....
(si d'application) .....

4. Abréviation de la dénomination (si d'application)

En français : .....

En néerlandais: .....
(si d'application) .....

5. Coordonnées du siège social

* Rue et numéro : .....

* Code postal et commune : .....

Tél. : ..... Fax. : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

6. * Statut juridique

☐ ASBL ☐ union professionnelle (cf. loi 1898)

☐ autre statut : .....

7. * Date de constitution: .....

B. Personnes de contact

1. Coordonnées du président

Nom : …… Prénom : ……..

Langue (contact) : ☐ F ☐ N

Données professionnelles *(à remplir uniquement si elles diffèrent des données de contact de l'organisation)*

Rue et numéro : .....

Code postal et commune : .....

Courriel : .....

Tél :……Gsm : .....

2. Coordonnées du secrétaire (le responsable administratif de l'organisation)

Nom : …… Prénom : ……..

Langue (contact) : ☐ F ☐ N

Données professionnelles *(à remplir uniquement si elles diffèrent des données de contact de l'organisation)*

Rue et numéro : .....

Code postal et commune : .....

Courriel : .....

Tél :……Gsm :.....

3. Personne de contact dans le cadre de la demande d'agréation

☐ le président

☐ le secrétaire

☐ une autre personne de contact :

Nom : …… Prénom : ……..

Fonction : .....

Langue (contact) : ☐ F ☐ N

Données professionnelles *(à remplir uniquement si elles diffèrent des données de contact de l'organisation)*

Rue et numéro : .....

Code postal et commune : .....

Courriel : .....

Tél :……Gsm :.....

C. Renseignements concernant le fonctionnement de l'organisation interprofessionnelle

1. Dans quelles zones l'organisation interprofessionnelle compte-t-elle des membres et est-elle effectivement active ?

- ☐ Anvers
- ☐ Brabant flamand
- ☐ Brabant wallon
- ☐ Région de Bruxelles-capitale
- ☐ Flandre occidentale
- ☐ Flandre orientale
- ☐ Hainaut
- ☐ Liège
- ☐ Limbourg
- ☐ Luxembourg
- ☐ Namur

2. Cotisations d'affiliation des membres directement affiliés à l'organisation interprofessionnelle :

☐ un seul tarif est d'application. Le montant est de ……. euros

☐ divers tarifs sont d'application. Les possibilités suivantes existent :

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

Par la signature de ce formulaire, le soussigné déclare sur l'honneur que :

- la cotisation n'est pas perçue par un organisme chargé d'une mission légale dans le cadre du statut social des indépendants ;
- la cotisation ne peut pas être confondue avec un autre montant dont le membre serait redevable pour d'autres prestations.

3. Si des organisations professionnelles sont affiliées à votre organisation interprofessionnelle et répondent aux conditions légales et réglementaires reprises ci-dessous, veuillez énumérer ces organisations plus bas.

- *avoir exclusivement pour objectif la représentation, l'étude, la protection et le développement des intérêts professionnels, économiques, sociaux et moraux des indépendants, des PME et des artisans dans le cadre de l'exercice d'une profession ou d'un groupe de professions ;*
- *l'effectif de ses membres est principalement composé d'indépendants et de PME de la profession ou des professions représentées par l'organisation professionnelle affiliée ;*
- *être une organisation librement constituée et indépendante des autorités publiques;*
- *ses membres paient une cotisation annuelle de minimum 75 euros ;*
- *avoir une relation de collaboration établie par écrit avec l'organisation interprofessionnelle qui introduit cette demande dans le but de réaliser ses objectifs ;*
- *communiquer cette collaboration individuellement à ses membres ;*
- *fournir une contribution financière ou sous une autre forme à l'organisation interprofessionnelle qui introduit cette demande ;*
- *être représentée dans les organes de l'organisation interprofessionnelle qui introduit cette demande.*

Par la signature de ce formulaire, le soussigné déclare sur l'honneur que les organisations affiliées reprises ci-dessous remplissent ces conditions.

S'il y en a davantage que trois, veuillez joindre une liste en annexe avec les informations demandées.

Les tarifs des cotisations ne doivent pas être indiqués si cette information a déjà été fournie par l'organisation professionnelle affiliée elle-même au cours de l'année où l'agréation est demandée.

1) Dénomination et abréviation :……
Adresse ou numéro d'entreprise :……..
Tarif(s) de la ou des cotisations : ……..

2) Dénomination et abréviation :……
Adresse ou numéro d'entreprise :……..
Tarif(s) de la ou des cotisations : ……..

3) Dénomination et abréviation :……
Adresse ou numéro d'entreprise :……..
Tarif(s) de la ou des cotisations : ……..

4. Nombre de membres de l'organisation interprofessionnelle

Nombre de membres directement affiliés à l'organisation interprofessionnelle: .....

Nombre de membres des organisations professionnelles répondant aux conditions légales et réglementaires affiliées auprès de l'organisation interprofessionnelle : .....

5. Titre de la publication périodique

En français : .....

En néerlandais (*si d'application*): .....

D. Documents à communiquer

Les documents suivants doivent être transmis. La liste des membres doit être transmise via une plate-forme électronique. Les autres documents doivent être joints en annexe à la demande. S'ils sont transmis sous forme papier, veuillez mentionner dans le coin supérieur droit de la première page de chaque annexe, le numéro correspondant à l'énumération ci-dessous. Veillez également à classer les documents selon cet ordre. S'ils sont transmis par voie électronique, veuillez reprendre au début des noms des fichiers des annexes le numéro correspondant à l'énumération ci-dessous :

1. Le texte intégral des statuts de l'organisation interprofessionnelle s'il s'agit d'une première demande d'agréation. Uniquement les modifications aux statuts, s'il s'agit d'un renouvellement de l'agréation ;

2. Un aperçu de la structure administrative de l'organisation interprofessionnelle en ce compris l'organigramme contenant les fonctions et les noms des personnes remplissant ces fonctions, le nombre de membres du personnel, un aperçu du siège et des succursales ;

3. Un aperçu des tarifs de cotisation que l'organisation utilise dans sa communication externe ou à défaut un autre document où le montant de la cotisation annuelle de membre apparaît (une carte de membre, une facture, un document comptable, ...) ;

4. Un aperçu des activités de l'organisation au cours d'une des deux dernières années précédant la date d'introduction de la demande de l'agréation (un rapport d'activités par exemple) ;

5. Les publications périodiques de l'année précédant la demande, leur version électronique ou un lien vers leur version électronique. Chaque numéro doit traiter de plusieurs sujets ;

6 Le cas échéant, la liste des organisations professionnelles affiliées qui répondent aux conditions légales et réglementaires, visées au point 3 de la rubrique C du formulaire ;

7. Le cas échéant, pour chaque organisation professionnelle affiliée reprise au point 3 de la rubrique C ou de l'annexe 6, un aperçu des tarifs de cotisation que l'organisation affiliée utilise dans sa communication externe ou à défaut un autre document où le montant de la cotisation annuelle de membre apparait (une carte de membre, une facture, un document comptable, ...) ;

8. La liste des membres directement affiliés et des membres des organisations professionnelles affiliées répondant aux conditions légales et réglementaires à communiquer uniquement par voie électronique du 1er janvier 2016 jusqu'au 1er mars 2016 inclus, sous format Excel, tel que mis à disposition sur le site web du SPF Economie, à télécharger après réception d'un code d'accès transmis par le SPF Economie. Une fiche explicative des données à communiquer est annexée au formulaire.

Lorsque ce formulaire est rempli et que les annexes susmentionnées sont jointes :

- veuillez dater et signer le présent formulaire de demande

- veuillez le transmettre avec les annexes au cours de la période **du 1er janvier 2016 au 1er mars 2016 inclus** au :

SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie
Direction générale Politique PME
Service Professions intellectuelles et Législations
Yolande Servais, Attachée
North Gate
Boulevard Albert II,16, 4ème étage
1000 Bruxelles

- et sous une des formes suivantes :
  1) scannez le document signé et envoyez tous les documents via e-mail à l'adresse suivante kmopme-org@economie.fgov.be. Le SPF Economie vous enverra un accusé de réception ;
  2) envoyez le dossier par recommandé au service susmentionné ;
  3) déposez le dossier au service susmentionné. Vous recevrez un accusé de réception.

Attention : Pour télécharger la liste électronique des membres, un code d'accès et un mot de passe sont nécessaires. Ceux-ci sont communiqués à votre personne de contact (cf. B.3). Il est vivement recommandé de communiquer les coordonnées de la personne de contact le plus rapidement possible au service visé ci-dessus.

Le soussigné :
Personne habilitée à représenter l'organisation

Nom et fonction du mandataire :

Signature

Date:

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 16 décembre 2015 établissant les formulaires pour la demande d'agréation comme organisation professionnelle ou interprofessionnelle en exécution de l'article 5, alinéa 1er, de la loi du 24 avril 2014 relative à l'organisation de la représentation des indépendants et des P.M.E.

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants, des P.M.E., de l'Agriculture et de l'Intégration sociale,

W. BORSUS

BIJLAGE 1

Aanvraag erkenning als beroepsorganisatie

economie
FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Koning Albert II-laan 16
1000 Brussel
T 02/277 81 21
F 02/277 98 86

Contactpersoon: Marita Windmolders, Attaché
Dienst Intellectuele beroepen en wetgeving
Algemene Directie K.M.O.-beleid

kmopme-org@economie.fgov.be
www.economie.fgov.be

A. Inlichtingen over uw beroepsorganisatie

* De gegevens met een sterretje zijn/worden op basis van het ondernemingsnummer ingevuld door de FOD Economie. Gelieve de reeds vooraf ingevulde gegevens te controleren en indien nodig te verbeteren.

1. Officiële benaming (zoals opgenomen in de statuten)

in het Nederlands: .....

.....

in het Frans .....

(indien van toepassing): .....

2. Ondernemingsnummer: .....

3. Doorgaans gebruikte benaming (indien anders dan de officiële naam)

in het Nederlands: .....

.....

in het Frans .....

(indien van toepassing): .....

4. Afkorting van de benaming (indien van toepassing)

in het Nederlands: .....

in het Frans .....

(indien van toepassing): .....

5. Contactgegevens hoofdzetel

* Straat en nummer: .....

* Postcode en gemeente: .....

Tel.: ..... Fax.: .....

E-mail: .....

Website: .....

6. * Juridisch statuut

☐ VZW ☐ beroepsvereniging (cf. wet 1898)

☐ ander statuut: .....

7. * Datum van oprichting: .....

B. Contactpersonen

1. Gegevens voorzitter

Naam: ..... Voornaam: .....

Taal (contact): ☐ N ☐ F

Professionele contactgegevens (enkel in te vullen indien verschillend van de contactgegevens van de organisatie):

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

E-mail: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

2. Gegevens secretaris (de administratief leidinggevende van de organisatie)

Naam: ..... Voornaam: .....

Taal (contact): ☐ N ☐ F

Professionele contactgegevens (enkel in te vullen indien verschillend van de contactgegevens van de organisatie):

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

E-mail: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

3. Contactpersoon in het kader van de erkenningsaanvraag

☐ de voorzitter

☐ de secretaris

☐ een andere contactpersoon:

Naam: ..... Voornaam: .....

Functie: .....

Taal (contact): ☐ N ☐ F

Professionele contactgegevens (enkel in te vullen indien verschillend van de contactgegevens van de organisatie):

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

E-mail: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

C. Inlichtingen over de vertegenwoordigers

Elke erkende beroepsorganisatie moet twee vertegenwoordigers aanduiden om haar te vertegenwoordigen in één van de sectorcommissies van de Hoge Raad.

Deze vertegenwoordigers
- mogen geen deel uitmaken van de wetgevende vergaderingen;
- moeten leden zijn van de organisatie die het beroep vertegenwoordigd door de organisatie, uitoefenen of moeten voor de organisatie werken.

Door ondertekening van dit formulier verklaart ondergetekende op eer dat de vertegenwoordigers aan deze voorwaarden voldoen.

Vertegenwoordiger 1

Naam: ..... Voornaam: .....

Geslacht: ☐ V ☐ M

Functie/Beroep: .....

Taal (contact): ☐ N ☐ F

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

E-mail: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

Vertegenwoordiger 2

Naam: ..... Voornaam: .....

Geslacht: ☐ V ☐ M

Functie/Beroep: .....

Taal (contact): ☐ N ☐ F

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

E-mail: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

D. Inlichtingen over de werking van uw beroepsorganisatie

1. Welke beroep(en) vertegenwoordigt uw beroepsorganisatie?

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

2. In welke van volgende zones heeft uw beroepsorganisatie leden?

☐ Antwerpen
☐ Brussels Hoofdstedelijk Gewest
☐ Henegouwen
☐ Limburg
☐ Luik
☐ Luxemburg
☐ Namen
☐ Oost-Vlaanderen
☐ Vlaams-Brabant
☐ Waals-Brabant
☐ West-Vlaanderen

3. Lidmaatschapsbijdragen van de bij de beroepsorganisatie rechtstreeks aangesloten leden:

☐ Er bestaat één bijdragetarief. De bijdrage bedraagt …… euro

☐ Er worden verschillende tarieven gehanteerd. Volgende verschillende mogelijkheden bestaan:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

Door ondertekening van dit formulier verklaart ondergetekende op eer dat:

- de bijdrage niet wordt ontvangen door een instelling belast met een wettelijke opdracht in het kader van het sociaal statuut der zelfstandigen;
- de bijdrage niet wordt samengevoegd met enig ander bedrag dat het lid wegens andere prestaties verschuldigd zou zijn.

4. Indien uw beroepsorganisatie aangesloten beroepsorganisaties telt die voldoen aan de hier opgesomde wettelijke en reglementaire voorwaarden, gelieve dan deze organisaties hieronder op te sommen.

- *uitsluitend als doel hebben de vertegenwoordiging, de bestudering, de bescherming en de bevordering van de professionele, economische, sociale en morele belangen van de zelfstandigen, de kmo's en het ambachtswezen in het kader van de uitoefening van een beroep of een groep van beroepen;*
- *een ledenbestand hebben dat hoofdzakelijk bestaat uit zelfstandigen en kmo's uit het beroep of de beroepen vertegenwoordigd door de aangesloten beroepsorganisatie;*
- *een vrij opgerichte en van de overheid onafhankelijke organisatie zijn;*
- *haar leden betalen minstens 25 euro lidgeld;*
- *een samenwerkingsrelatie, die schriftelijk is vastgelegd, hebben met de beroepsorganisatie die deze aanvraag indient met het oog op het realiseren van hun doelstellingen;*
- *haar leden individueel over deze samenwerking informeren;*
- *een bijdrage in financiële of andere vorm leveren aan de beroepsorganisatie die deze aanvraag indient;*
- *vertegenwoordigd zijn in de organen van de beroepsorganisatie die deze aanvraag indient.*

Door ondertekening van dit formulier verklaart ondergetekende op eer dat de hier opgesomde aangesloten organisaties aan deze voorwaarden voldoen.

Indien er meer dan drie in te vullen organisaties zijn, gelieve dan in bijlage een lijst van de hier gevraagde informatie toe te voegen.

De tarieven van de lidmaatschapsbijdrage moeten niet vermeld worden indien deze informatie, tijdens het jaar waarin de erkenning wordt gevraagd, al is overgemaakt door de aangesloten beroepsorganisatie zelf.

1) Naam en afkorting: .....
Adres of ondernemingsnummer: .....
Tarief(ven) lidmaatschapsbijdrage: .....

2) Naam en afkorting: .....
Adres of ondernemingsnummer: .....
Tarief(ven) lidmaatschapsbijdrage: .....

3) Naam en afkorting: .....
Adres of ondernemingsnummer: .....
Tarief(ven) lidmaatschapsbijdrage: .....

5. Aantal leden van de beroepsorganisatie

Totaal aantal rechtstreeks bij de beroepsorganisatie aangesloten leden: .....

Totaal aantal leden van de bij de beroepsorganisatie aangesloten beroepsorganisaties die voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorwaarden: .....

6. Titel van de periodieke publicatie

in het Nederlands: .....
in het Frans: .....
(indien van toepassing)

7. Indien uw beroepsorganisatie aangesloten is bij meerdere interprofessionele organisaties, gelieve dan deze interprofessionele organisaties hieronder op te sommen, alsook het aantal leden van uw organisatie dat moet meegeteld worden voor de berekening van het aantal leden van deze interprofessionele organisaties. Elk lid mag maar aan één interprofessionele organisatie toegewezen worden.

Interprofessionele organisatie	Aantal leden
1)	.....
2)	.....
3)	.....

E. Te bezorgen documenten

Onderstaande documenten moeten overgemaakt worden. De ledenlijst moet via een elektronisch platform worden doorgestuurd. De andere documenten moeten als bijlage bij de aanvraag gevoegd worden. Indien men die bijlagen in papieren vorm overmaakt, gelieve dan in de rechterbovenhoek van de eerste pagina van elke bijlage het overeenkomstig nummer uit de opsomming hieronder te vermelden en de documenten in die volgorde in de bijlage op te nemen. Indien men die bijlagen per e-mail verstuurt, gelieve dan de bestandsnamen van de bijlagen te beginnen met het overeenkomstig nummer uit de opsomming hieronder.

1. De integrale tekst van de statuten van de beroepsorganisatie voor een eerste aanvraag of enkel de wijzigingen aan deze statuten in geval van een hernieuwingsaanvraag;

2. Een overzicht van de administratieve structuur van de organisatie, met inbegrip van het organogram met daarin vermeld de functies en de namen van de personen die die functies vervullen, het aantal personeelsleden en een overzicht van de zetel en bijkantoren;

3. Een overzicht van de lidmaatschapstarieven dat de organisatie in haar externe communicatie gebruikt, of bij gebreke hieraan een ander document (lidkaart, factuur, boekhoudkundig document, ...) waaruit de lidmaatschapsbijdragen blijken;

4. Een overzicht (bijvoorbeeld een werkingsverslag) van de activiteiten van de organisatie van een van de twee jaar voorafgaand aan de datum van indiening van de erkenningsaanvraag;

5. De periodieke publicaties van het jaar voorgaand aan de aanvraag, hun elektronische versie of een link naar de elektronische versies. Elk nummer moet meerdere onderwerpen met betrekking tot het beroep dat of de beroepen die ze vertegenwoordigen behandelen;

6. In voorkomend geval, de lijst van de aangesloten beroepsorganisaties die voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorwaarden met de in sectie D.4 van dit formulier gevraagde gegevens;

7. In voorkomend geval, voor elk van de aangesloten beroepsorganisaties vermeld in sectie D.4 of bijlage 6, een overzicht van de lidmaatschapstarieven dat de aangesloten organisatie in haar externe communicatie gebruikt, of bij gebreke hieraan een ander document (lidkaart, factuur, boekhoudkundig document, ...) waaruit de lidmaatschapsbijdragen blijken;

8. De ledenlijst van de rechtstreeks aangesloten leden en de leden van de aangesloten beroepsorganisaties die beantwoorden aan de wettelijke en reglementaire voorwaarden, uitsluitend via elektronische weg te bezorgen van 1 januari 2016 tot en met 1 maart 2016 in een Excel-formaat zoals ter beschikking gesteld op de website van de FOD Economie, op te laden na de ontvangst van een door de FOD Economie meegedeelde toegangscode. Een document met uitleg over de mee te delen gegevens wordt aan dit formulier toegevoegd.

Wanneer dit formulier is ingevuld en de hierboven opgesomde bijlagen zijn toegevoegd:

- dit aanvraagformulier handtekenen en van een datum voorzien

- en samen met de bijlagen in de periode **van 1 januari 2016 tot en met 1 maart 2016** bezorgen aan:

FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
Algemene Directie K.M.O.-beleid
Dienst Intellectuele beroepen en wetgeving
Marita Windmolders, Attaché
North Gate, 4e verdieping
Koning Albert II-laan 16
1000 Brussel

- en dit op één van volgende wijzen:
  1) scan het ondertekende formulier en stuur alle documenten per e-mail naar kmopme-org@economie.fgov.be. De FOD Economie bezorgt u een ontvangstbewijs;
  2) stuur het dossier aangetekend naar bovenvermelde dienst;
  3) geef het dossier af bij bovenvermelde dienst van de FOD Economie. U krijgt dan een ontvangstbevestiging.

Opgelet: Om de elektronische ledenlijst op te laden zijn een toegangscode en een paswoord nodig die meegedeeld worden aan uw contactpersoon (zie B.3). Het is aangeraden bovenvermelde dienst zo snel mogelijk te laten weten wie uw contactpersoon is.

Ondertekend door:
De persoon die gemachtigd is de organisatie te verbinden

Naam en functie van de gemachtigde:

Handtekening:

Datum:

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 16 december 2015 tot vaststelling van de formulieren voor de erkenningsaanvraag als beroeps- of interprofessionele organisatie in uitvoering van artikel 5, eerste lid, van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s.

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen, K.M.O.'s, Landbouw en Maatschappelijke Integratie,

W. BORSUS

BIJLAGE 2

Aanvraag erkenning als interprofessionele organisatie

economie
FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Koning Albert II-laan 16
1000 Brussel
T 02/277 81 21
F 02/277 98 86

Contactpersoon: Marita Windmolders, Attaché
Dienst Intellectuele beroepen en wetgeving
Algemene Directie K.M.O.-beleid

kmopme-org@economie.fgov.be
www.economie.fgov.be

A. Inlichtingen over uw interprofessionele organisatie

* De gegevens met een sterretje zijn/worden op basis van het ondernemingsnummer ingevuld door de FOD Economie. Gelieve de reeds vooraf ingevulde gegevens te controleren en indien nodig te verbeteren.

1. Officiële benaming (zoals opgenomen in de statuten)

in het Nederlands: .....

.....

in het Frans: .....

(indien van toepassing) .....

2. Ondernemingsnummer: .....

3. Doorgaans gebruikte benaming (indien anders dan de officiële naam)

in het Nederlands: .....

.....

in het Frans: .....

(indien van toepassing) .....

4. Afkorting van de benaming (indien van toepassing)

in het Nederlands: .....

in het Frans: .....

(indien van toepassing) .....

5. Contactgegevens hoofdzetel

* Straat en nummer: .....

* Postcode en gemeente: .....

Tel.: ..... Fax.: .....

E-mail: .....

Website: .....

6. * Juridisch statuut

☐ VZW ☐ beroepsvereniging (cf. wet 1898)

☐ ander statuut: .....

7. * Datum van oprichting: .....

B. Contactpersonen

1. Gegevens voorzitter

Naam: ..... Voornaam: .....

Taal (contact): ☐ N ☐ F

Professionele contactgegevens (enkel in te vullen indien verschillend van de contactgegevens van de organisatie):

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

E-mail: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

2. Gegevens secretaris (de administratief leidinggevende van de organisatie)

Naam: ..... Voornaam: .....

Taal (contact): ☐ N ☐ F

Professionele contactgegevens (enkel in te vullen indien verschillend van de contactgegevens van de organisatie):

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

E-mail: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

3. Contactpersoon in het kader van de erkenningsaanvraag

☐ de voorzitter

☐ de secretaris

☐ een andere contactpersoon:

Naam: ..... Voornaam: .....

Functie: .....

Taal (contact): ☐ N ☐ F

Professionele contactgegevens (enkel in te vullen indien verschillend van de contactgegevens van de organisatie):

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

E-mail: .....

Tel.: ..... Gsm: .....

C. Inlichtingen over de werking van uw interprofessionele organisatie

1. In welke van volgende zones heeft uw interprofessionele organisatie leden en is ze daadwerkelijk actief?

- ☐ Antwerpen
- ☐ Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- ☐ Henegouwen
- ☐ Limburg
- ☐ Luik
- ☐ Luxemburg
- ☐ Namen
- ☐ Oost-Vlaanderen
- ☐ Vlaams-Brabant
- ☐ Waals-Brabant
- ☐ West-Vlaanderen

2. Lidmaatschapsbijdragen van de bij de interprofessionele organisatie rechtstreeks aangesloten leden:

☐ Er bestaat één bijdragetarief. De bijdrage bedraagt ..... euro

☐ Er worden verschillende tarieven gehanteerd. Volgende verschillende mogelijkheden bestaan er:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

Door ondertekening van dit formulier verklaart ondergetekende op eer dat:

- de bijdrage niet wordt ontvangen door een instelling belast met een wettelijke opdracht in het kader van het sociaal statuut der zelfstandigen;
- de bijdrage niet wordt samengevoegd met enig ander bedrag dat het lid wegens andere prestaties verschuldigd zou zijn.

3. Indien uw interprofessionele organisatie aangesloten beroepsorganisaties telt die voldoen aan de hier opgesomde wettelijke en reglementaire voorwaarden, gelieve dan deze organisaties hieronder op te sommen.

- *uitsluitend als doel hebben de vertegenwoordiging, de bestudering, de bescherming en de bevordering van de professionele, economische, sociale en morele belangen van de zelfstandigen, de kmo's en het ambachtswezen in het kader van de uitoefening van een beroep of een groep van beroepen;*
- *een ledenbestand hebben dat hoofdzakelijk bestaat uit zelfstandigen en kmo's uit het beroep of de beroepen vertegenwoordigd door de aangesloten beroepsorganisatie;*
- *een vrij opgerichte en van de overheid onafhankelijke organisatie zijn;*
- *haar leden betalen minstens 75 euro lidgeld;*
- *een samenwerkingsrelatie, die schriftelijk is vastgelegd, hebben met de interprofessionele organisatie die deze aanvraag indient met het oog op het realiseren van hun doelstellingen;*
- *haar leden individueel over deze samenwerking informeren;*
- *een bijdrage in financiële of andere vorm leveren aan de interprofessionele organisatie die deze aanvraag indient;*
- *vertegenwoordigd zijn in de organen van de interprofessionele organisatie die deze aanvraag indient.*

Door ondertekening van dit formulier verklaart ondergetekende op eer dat de hier opgesomde aangesloten organisaties aan deze voorwaarden voldoen.

Indien er meer dan drie in te vullen organisaties zijn, gelieve dan in bijlage een lijst van de hier gevraagde informatie toe te voegen.

De tarieven van de lidmaatschapsbijdrage moeten niet vermeld worden indien deze informatie, tijdens het jaar waarin de erkenning wordt gevraagd, al is overgemaakt door de beroepsorganisatie zelf.

1) Naam en afkorting: .....

Adres of ondernemingsnummer: .....

Tarief(ven) lidmaatschapsbijdrage: .....

2) Naam en afkorting: .....

Adres of ondernemingsnummer: .....

Tarief(ven) lidmaatschapsbijdrage: .....

3) Naam en afkorting: .....

Adres of ondernemingsnummer: .....

Tarief(ven) lidmaatschapsbijdrage: .....

4. Aantal leden van de interprofessionele organisatie

Totaal aantal rechtstreeks bij de interprofessionele organisatie aangesloten leden: .....

Totaal aantal leden van de bij de interprofessionele organisatie aangesloten beroepsorganisaties die voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorwaarden: .....

5. Titel van de periodieke publicatie

in het Nederlands: .....

in het Frans: .....

(indien van toepassing)

D. Te bezorgen documenten

Onderstaande documenten moeten overgemaakt worden. De ledenlijst moet via een elektronisch platform worden doorgestuurd. De andere documenten moeten als bijlage bij de aanvraag gevoegd worden. Indien men die bijlagen in papieren vorm overmaakt, gelieve dan in de rechterbovenhoek van de eerste pagina van elke bijlage het overeenkomstig nummer uit de opsomming hieronder te vermelden en de documenten in die volgorde in de bijlage op te nemen. Indien men die bijlagen per e-mail verstuurt, gelieve dan de bestandsnamen van de bijlagen te beginnen met het overeenkomstig nummer uit de opsomming hieronder.

1. De integrale tekst van de statuten van de interprofessionele organisatie voor een eerste aanvraag of enkel de wijzigingen aan deze statuten in geval van een hernieuwingsaanvraag;

2. Een overzicht van de administratieve structuur van de interprofessionele organisatie, met inbegrip van het organogram met daarin vermeld de functies en de namen van de personen die die functies vervullen, het aantal personeelsleden en een overzicht van de zetel en bijkantoren;

3. Een overzicht van de lidmaatschapstarieven dat de organisatie in haar externe communicatie gebruikt, of bij gebreke hieraan een ander document (lidkaart, factuur, boekhoudkundig document, ...) waaruit de lidmaatschapsbijdragen blijken;

4. Een overzicht (bijvoorbeeld een werkingsverslag) van de activiteiten van de organisatie van een van de twee jaar voorafgaand aan de datum van indiening van de erkenningsaanvraag;

5. De periodieke publicaties van het jaar voorgaand aan de aanvraag, hun elektronische versie of een link naar de elektronische versies. Elk nummer moet meerdere onderwerpen behandelen;

6. In voorkomend geval, de lijst van de aangesloten beroepsorganisaties die voldoen aan de wettelijke en reglementaire voorwaarden met de in sectie C.3 van dit formulier gevraagde gegevens;

7. In voorkomend geval, voor elk van de aangesloten beroepsorganisaties vermeld in sectie C.3 of bijlage 6, een overzicht van de lidmaatschapstarieven dat de aangesloten organisatie in haar externe communicatie gebruikt, of bij gebreke hieraan een ander document (lidkaart, factuur, boekhoudkundig document, ...) waaruit de lidmaatschapsbijdragen blijken;

8. De ledenlijst van de rechtstreeks aangesloten leden en de leden van de aangesloten beroepsorganisaties die beantwoorden aan de wettelijke en reglementaire voorwaarden, uitsluitend via elektronische weg te bezorgen van 1 januari 2016 tot en met 1 maart 2016 in een Excel-formaat zoals ter beschikking gesteld op de website van de FOD Economie, op te laden na de ontvangst van een door de FOD Economie meegedeelde toegangscode. Een document met uitleg over de mee te delen gegevens wordt aan dit formulier toegevoegd.

Wanneer dit formulier is ingevuld en de hierboven opgesomde bijlagen zijn toegevoegd:

- dit aanvraagformulier handtekenen en van een datum voorzien,

- en samen met de bijlagen in de periode **van 1 januari 2016 tot en met 1 maart 2016** bezorgen aan:

FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
Algemene Directie K.M.O.-beleid
Dienst Intellectuele beroepen en wetgeving
Marita Windmolders, Attaché
North Gate, 4e verdieping
Koning Albert II-laan 16
1000 Brussel

- en dit op één van volgende wijzen:
  1) scan het ondertekende formulier en stuur alle documenten per e-mail naar kmopme-org@economie.fgov.be. De FOD Economie bezorgt u een ontvangstbewijs;
  2) stuur het dossier aangetekend naar bovenvermelde dienst;
  3) geef het dossier af bij bovenvermelde dienst van de FOD Economie. U krijgt dan een ontvangstbevestiging.

Opgelet: Om de elektronische ledenlijst op te laden zijn een toegangscode en een paswoord nodig die meegedeeld worden aan uw contactpersoon (zie B.3). Het is aangeraden bovenvermelde dienst zo snel mogelijk te laten weten wie uw contactpersoon is.

Ondertekend door:
De persoon die gemachtigd is de organisatie te verbinden

Naam en functie van de gemachtigde:

Handtekening:

Datum:

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 16 december 2015 tot vaststelling van de formulieren voor de erkenningsaanvraag als beroeps- of interprofessionele organisatie in uitvoering van artikel 5, eerste lid, van de wet van 24 april 2014 betreffende de organisatie van de vertegenwoordiging van de zelfstandigen en de K.M.O.'s.

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen, K.M.O.'s, Landbouw en Maatschappelijke Integratie,
W. BORSUS